

Sportowe Inicjatywy Pomorze

Standardy Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich powstały dla dobra dzieci w celu zapewnienia im należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa. Obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników instytucji, dla której zostały ustanowione.

Dokument określa:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji
- Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich
- Zasady zapewniające bezpieczne relację pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich
- Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- Ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Akty prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606).
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz.37).
5. Ustawa z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1429, 1606, 1615, 1667, 1860, 2760).
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535, 1606).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870). oraz pozostałe akty prawne regulujące zatrudnienie pracowników, współpracę z wolontariuszami oraz podmiotami zewnętrznymi, a także wewnętrzne regulaminy pracy.

§ 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji.

Prezes Stowarzyszenia jest zobowiązany do zatrudniania osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz predyspozycje pozwalające na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. Osoby już zatrudnione w Stowarzyszeniu do dnia 15 lutego 2024r. powinny zostać zweryfikowane wg nw. kryteriów.

1) Prezes Stowarzyszenia dokonując sprawdzenia kwalifikacji osoby do zatrudnienia oraz predyspozycji dających rękojmię zapewnienia bezpieczeństwa zapoznaje się z:

- a) danymi osobowymi pozwalającymi na pełną identyfikację osobową oraz pełnymi danymi kontaktowymi osoby zatrudnianej; b) dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w pracy z dziećmi (szczególnie w przypadku specjalistów zdrowia psychicznego);
- c) referencjami z poprzednich miejsc zatrudnienia w szczególności zatrudnienia w podmiotach, w których kandydat miał styczność z dziećmi lub podania kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić; d) informacją z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacją z Krajowego Rejestru Karnego

2. 2) Prezes Stowarzyszenia przed zatrudnieniem osoby weryfikuje dane osobowe kandydata/kandydatki w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym), a wydruk z rejestru przechowuje w dokumentacji pracownika.
3. 3) Prezes Stowarzyszenia żąda przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, jeżeli przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w danych zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności oraz oświadczenia o braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich. W przypadku braku możliwości przedstawiania powyższego zaświadczenia, stowarzyszenie poprosi kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności i braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich.
- 4) Przed rozpoczęciem pracy każda osoba jest zobowiązana do zapoznania się i zaakceptowania, a w pracy kierowania się Standardami Ochrony Maloletnich.

§ 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

Pracownicy w relacji z dziećmi kierują się zasadami: szacunku akceptacji, równego traktowania i tolerancji obejmującej płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Zapewnienie bezpieczeństwa jest wspólnym obowiązkiem wszystkich pracowników, a komunikacja z dziećmi powinna być przyjazna, oparta na szacunku, pozbawiona wulgarności, wrogości, złośliwości i agresji.

1. 1) Zabronione są wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej; emocjonalnej i seksualnej.
2. 2) Nie wolno ujawniać informacji dotyczących dziecka innym osobom, w szczególności informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. 3) Należy szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności aby chronić dziecko, należy to wyjaśnić dziecku najszybciej jak to możliwe.
4. 4) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
5. 5) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
6. 6) Konsultacje psychologiczne i psychiatryczne odbywają się za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna. W przypadku konsultacji psychologicznych dziecko może być samo podczas konsultacji.
7. 7) Udział dziecka w wyjazdach i wycieczkach możliwy jest tylko za zgodą rodzica/opiekuna. Podczas wyjazdów i wycieczek z noclegami zabronione jest spanie z dzieckiem w jednym pokoju.
8. 8) Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących kontaktu z dziećmi poza godzinami pracy.
 1. a) Podstawową formą kontaktu z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami są służbowe kanały komunikacji tj. telefon służbowy, mail służbowy, służbowa platforma komunikacji;
 2. b) Spotkania z dziećmi po godzinach pracy, jeżeli są niezbędne, mogą odbywać się tylko po uzyskaniu zgody przełożonych, a ich rodzice/ opiekunowie muszą wyrazić zgodę.
9. 9) Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa cyfrowego podczas korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich.

- 1) Prezes Stowarzyszenia przygotowuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi.
 - a) w formie dokumentu dla rodziców/opiekunów dzieci, z którym rodzice /opiekunowie mają obowiązek się zapoznać;

b) w formie przyjaznej, dostosowanej do potrzeb i możliwości percepcyjnych małoletnich (rozważyć można przygotowanie odpowiednich piktogramów zrozumiałych dla małoletnich).

2. 2) Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich.
3. 3) Małoletni mają obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad innymi, wykorzystywania przewagi, używania wulgarnego i obraźliwego języka.
4. 4) Małoletni mają obowiązek powstrzymania się wobec innych od zachowań niestosownych.
5. 5) Małoletnim zabrania się utrwalania i publikowania wizerunku innych małoletnich w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć i obrażać.
6. 6) Spożywanie alkoholu i innych środków zabronionych jest surowo zakazane, w tym udzielanie ich innym małoletnim.
7. 7) Małoletni mają prawo do informowania dorosłych opiekunów oraz innych pracowników Stowarzyszenia o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub dla innej osoby małoletniej czy też dorosłej.

§ 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Każdy pracownik zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka. Jeżeli podejrzewa, że zachodzi sytuacja krzywdzenia dziecka, ma obowiązek podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

- 1) Prezes Stowarzyszenia wskazuje osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w placówce.
- 2) Prezes Stowarzyszenia /prowadzący musi zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie i pierwszą pomoc.
 1. a) Zadbac o bezpieczeństwo dziecka, odseparować je od osoby podejrzewanej i powiadomić osobę w stowarzyszeniu odpowiedzialną za ochronę małoletnich, a w razie zagrożenia zdrowia i życia należy natychmiast wezwać służby ratunkowe;
 2. b) Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Stowarzyszeniu niezwłocznie informuje policję i Prezes Stowarzyszenia;
 3. c) W przypadku uzyskania informacji o przemocy domowej należy niezwłocznie zainicjować procedurę Niebieska Karta;
 4. d) Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich informuje rodzica/opiekuna o krzywdzeniu dziecka. Rozmowa prowadzona jest w obecności psychologa;
 5. e) W przypadku zaniedbań lub niewydolności opiekuńczo-wychowawczych należy przeprowadzić z rodzicami/opiekunami rozmowę celem ustalenia sytuacji rodzinnej, materialnej i poinformować o dostępnych formach pomocy;
 6. f) Należy powołać Zespół Interwencyjny, który przygotowuje plan wsparcia małoletniego oraz określi również jakie kroki podejmie Stowarzyszenie w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Jeżeli osobą krzywdzącą dziecko jest pracownik Stowarzyszenia, Zespół Interwencyjny podejmie również decyzję o formie postępowania z osobą, która dopuściła się krzywdzenia;
 7. g) W przypadku krzywdzenia dziecka przez inną osobę małoletnią należy rozpocząć działania tożsame z pkt. 2., ponadto należy również podjąć działania naprawcze w stosunku do dziecka krzywdzącego o których należy porozmawiać z rodzicami dziecka krzywdzącego;
 8. h) W każdej sytuacji zagrożenia/krzywdzenia w środowisku domowym należy rozważyć zawiadomienie Sądu rodzinnego, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
- 3) Z sporządzić notatkę służbową oraz kartę podjęcia interwencji. Ze spotkań Zespołu Interwencyjnego należy sporządzić protokół. Częścią dokumentacji pozostają również zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz pisma do Sądu rodzinnego. Dokumentacja dotycząca ochrony małoletnich przechowywana jest w siedzibie Stowarzyszenia. Każdego zdarzenia krzywdzenia bądź podejrzenia krzywdzenia dziecka należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia, a za całość dokumentacji odpowiada Prezes

Zarządu lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 5. Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych)

1. 1) Kadra Stowarzyszenia uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniając ochronę wizerunku dziecka.
2. 2) Zabronione jest upublicznianie w mediach wizerunku dziecka bez zgody rodzica/ opiekuna i uwzględnić należy również zdanie dziecka.
3. 3) Zabronione jest udostępnianie mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dziecka w celu pozyskania zgody na udostępnianie wizerunku.
4. 4) Dane osobowe dziecka i jego rodziny udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Zasady dostępu małoletnich do Internetu.

1. 1) Prezes Zarządu/prowadzący zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenia dla ich prawidłowego rozwoju.
2. 2) Należy zainstalować i stale aktualizować oprogramowania zabezpieczające.
3. 3) Prezes Zarządu/prowadzący zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 7. Monitoring i aktualizacja procedury.

Założeniem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyjaznej i bezpiecznej relacji pracowników Stowarzyszenia z dziećmi oraz zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, ale również stale doskonalenie tych zasad.

1. 1) Prezes Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu.
2. 2) Osoba, o której mowa w pkt. 1 odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich. Działania te realizowane są nie rzadziej niż co 2 lata.
3. 3) Zadaniem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu jest organizowanie szkoleń przypominających zasady ochrony małoletnich przyjęte w Stowarzyszeniu oraz informowanie służb w tym składania zawiadomień o przestępstwie.

§ 8. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania ich przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.

Prezes Zarządu

Mateusz Ptaszyński